

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTÓW WYKONUJĄCYCH USŁUGI NA RZECZ SANO W RAMACH DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Administrator Danych

Administratorem danych osobowych jest Sano – Centrum Zindywidualizowanej Medycyny Obliczeniowej – Międzynarodowa Fundacja Badawcza, ul. Czarnowiejska 36 / C5, 30-054 Kraków, KRS: 0000797490, NIP: 6772446472, REGON: 384298430, e: info@sanoscience.org, t: +12 307 27 37, zwane dalej „Sano”.

2. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt z powołanym Inspektorem Ochrony Danych: e-mail: iod@sanoscience.org

3. Cel przetwarzania

Dane osobowe kontrahentów przetwarzamy w celu:

- realizacji umów zawartych pomiędzy Sano a kontrahentami;
- prowadzenia rozliczeń finansowych i podatkowych;
- wypełnienia obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa podatkowego, rachunkowego i innych regulacji;
- utrzymywania kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy;
- dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z zawartych umów;
- archiwizacji dokumentacji związanej z prowadzoną współpracą.

4. Podstawa prawna przetwarzania

- Art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie niezbędne do wykonania umowy lub podjęcia działań przed jej zawarciem;
- Art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze (np. wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowego);
- Art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes administratora, polegający na utrzymywaniu kontaktu z kontrahentem, archiwizacji dokumentów oraz dochodzeniu roszczeń.

5. Kategorie odnośnych danych

Dane osobowe przetwarzane w ramach współpracy z kontrahentami mogą obejmować:

- dane identyfikacyjne: imię, nazwisko, firma, NIP, REGON;
- dane kontaktowe: adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail;
- dane dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej: forma prawna, rodzaj działalności (PKD);
- dane finansowe: numer rachunku bankowego, informacje o płatnościach, fakturach i innych dokumentach księgowych;
- inne dane niezbędne do realizacji umowy i obowiązków prawnych.

6. Informacje o odbiorcach danych osobowych

Odbiorcami danych osobowych będą:

- osoby upoważnione przez administratora danych osobowych (pracownicy, współpracownicy Sano);
- podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (np. organy podatkowe, księgowość, audytorzy);
- dostawcy usług wspierających realizację współpracy, w tym dostawcy systemów informatycznych, usług księgowych, prawnych, archiwizacyjnych.
Dane osobowe będą przekazywane wyłącznie w granicach dozwolonych przez prawo oraz z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń.

7. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe będą przechowywane:

- przez okres realizacji umowy oraz przez czas wymagany przepisami prawa podatkowego i rachunkowego (co najmniej 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym zakończono współpracę);
- przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (np. okres przedawnienia roszczeń).

8. Prawa osoby, której dane dotyczą

Kontrahentom przysługują prawa:

- dostępu do swoich danych;
- sprostowania danych;
- usunięcia danych (w granicach wynikających z przepisów prawa);
- ograniczenia przetwarzania;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w uzasadnionych przypadkach.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Kontrahent ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uważa, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

10. Wymóg podania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy. Brak podania wymaganych danych uniemożliwi nawiązanie współpracy.

11. Źródło danych osobowych

Dane osobowe są pozyskiwane bezpośrednio od kontrahenta w trakcie procesu zawierania umowy lub w trakcie realizacji współpracy.